



NORMAS DE PRESENTACIÓN DE EJERCICIOS Y TRABAJOS ESCRITOS

Objetivo:

Conseguir que los alumnos tengan como referencia y dominen un modelo de presentación de trabajos escritos y de ejercicios de clase, y que eviten las deficiencias en los aspectos formales.

Este modelo es válido para todas las asignaturas, si bien la peculiaridad de algunas de ellas no invalida otras consideraciones específicas.

1. FORMATO:

- Usar siempre papel blanco, salvo cuando la materia requiera otro tipo de papel.
- Márgenes: Izquierdo (más amplio) y derecho, superior e inferior.
- En el encabezado figurarán nombre, apellidos, asignatura, curso y título.

2. ESCRITURA Y LIMPIEZA:

- Usar tinta negra o azul. No usar lápiz.
- Escritura legible y uniforme, y corrección ortográfica.
- Limpieza: Evitar el antiestético borrón, basta una simple raya encima del escrito para anularlo. No abusar de tintura blanca ("typex").

3. LÍNEAS Y PÁRRAFOS:

- Renglones horizontales.
- La separación entre párrafos será mayor que entre líneas.
- Se debe sangrar la primera línea de cada párrafo.

4. SUBRAYADO:

- Utilizar el subrayado con sobriedad y con el mismo color.
- Los títulos de los libros deberán ir subrayados y las citas entre comillas.

5. TRABAJOS:

- Llevarán portada, índice y bibliografía.
- Han de estar paginados.
- Los folios irán unidos por grapas o clips, o en una carpetilla.